

2019 年度部门决算公开

临西县统计局

主要负责人：范晓静

二〇二〇年十二月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

2、贯彻执行国家、省、市统计工作的方针政策、法律法规和规章，拟订政府有关统计工作的规范性文件，拟订统计改革方案；制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，指导和规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，配合省、市开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报。

3、贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全县地区生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查和编表工作；编制全县资产负债表和资金流量表；牵头组织机关部门编制全县自然资源资产负债表，整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全县国民经济核算工作。

4、拟订重大县情县力调查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

5、组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业、住户及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

6、组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

7、综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

8、组织各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

9、对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

10、依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导管理部门和地方统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

11、管理全县统计信息化系统和统计数据库系统，执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

12、协助管理乡镇（园区）统计站建设；指导统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；管理、使用中央统计经费和省市县财政提供的专项经费。

13、组织实施遥感测量及粮食产量调查、畜禽监测、工业品出厂者价格调查、新设立小微企业跟踪调查、营商环境调查、规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查等，并开展调查情况分析研究。

14、完成县委、县政府、市统计局和邢台调查队交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位共一个，是临西县统计局，单位基本性质为行政单位，预算管理级次为一级预算单位，执行行政单位会计制度，较上年无变化。

第二部分

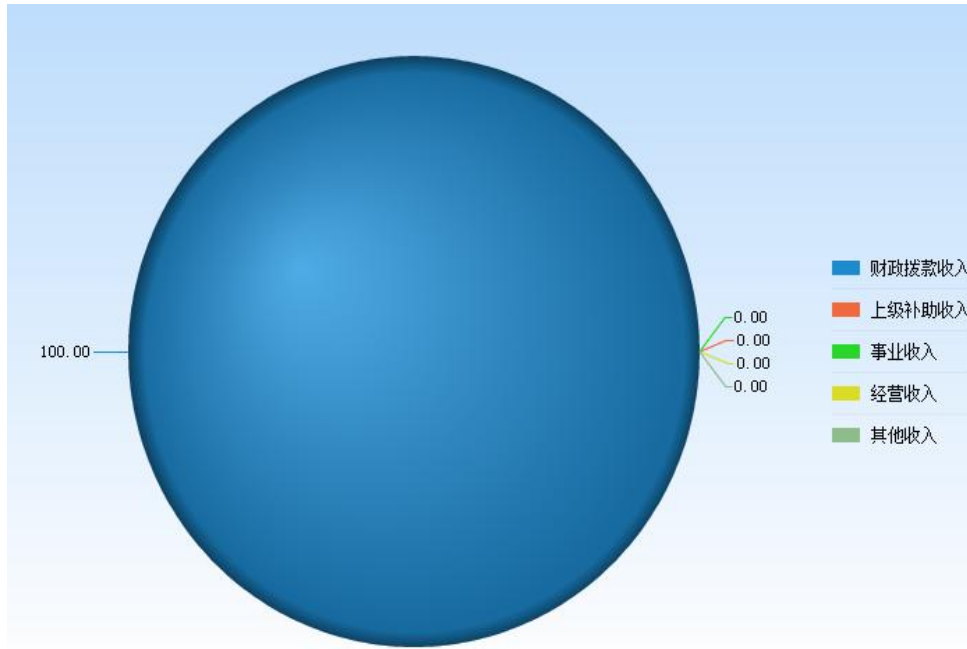
2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年年初结转和结余 8.75 万元，本年收入 305.75 万元；本年支出 310.47 万元，年末结转和结余 4.04 万元。2019 年度收支总计（含结转和结余）314.50 万元。与 2018 年度决算相比，收支各增加 53.10 万元，增长 20.31%，主要原因是人员工资增长支出增加。

二、收入决算情况说明

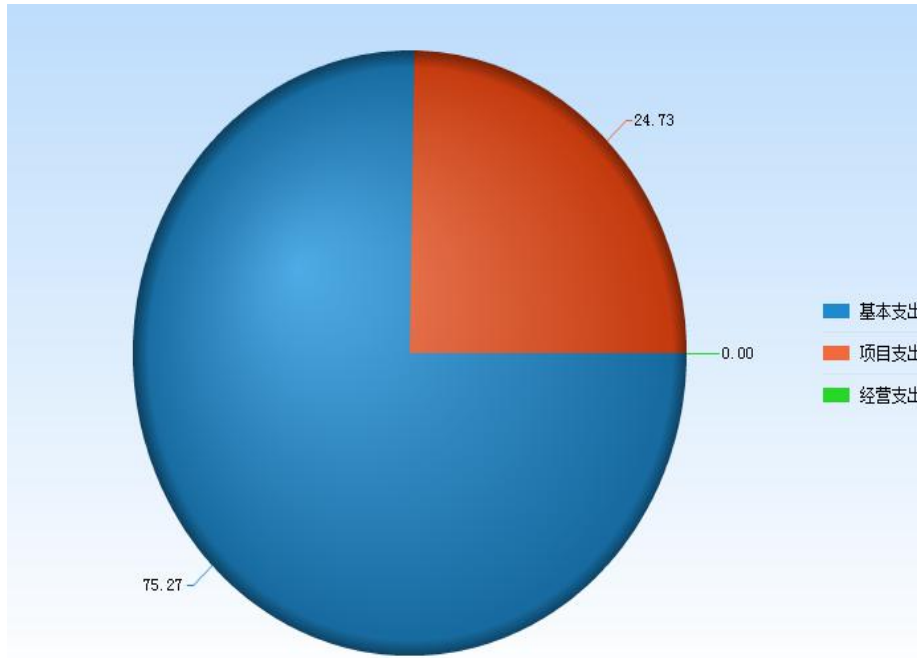
本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余 8.75 万元，本年收入 305.75 万元，其中：财政拨款收入 305.75 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：



图：收入构成情况(百分比)

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 310.47 万元，其中：基本支出 233.68 万元，占 75.27%；项目支出 76.79 万元，占 24.73%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。本年年末结转和结余 4.04 万元，如图所示：

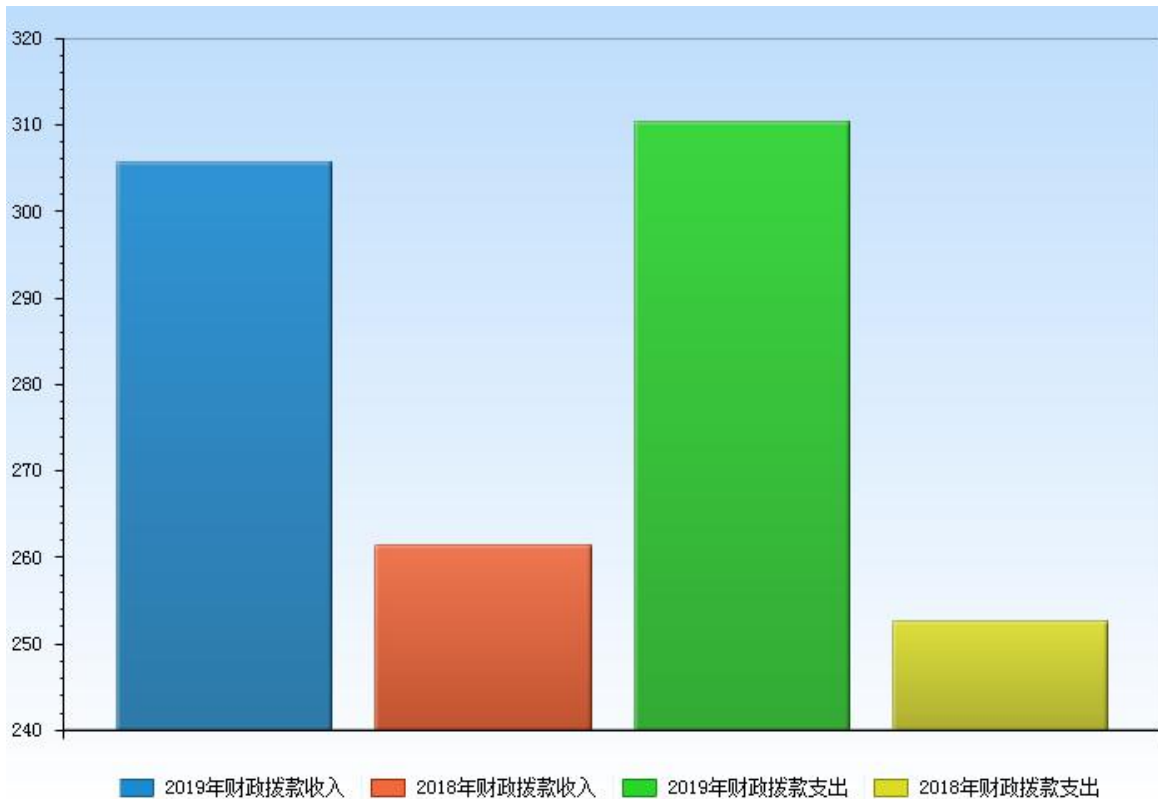


图：支出构成情况（按支出性质 / 百分比）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 305.75 万元，与 2018 年度相比增加 44.34 万元，增长 16.96%，主要是普调工资人员费用增加；本年支出 310.47 万元，与 2018 年度相比增加 57.82 万元，增长 22.88%，主要是普调工资人员费用增加。

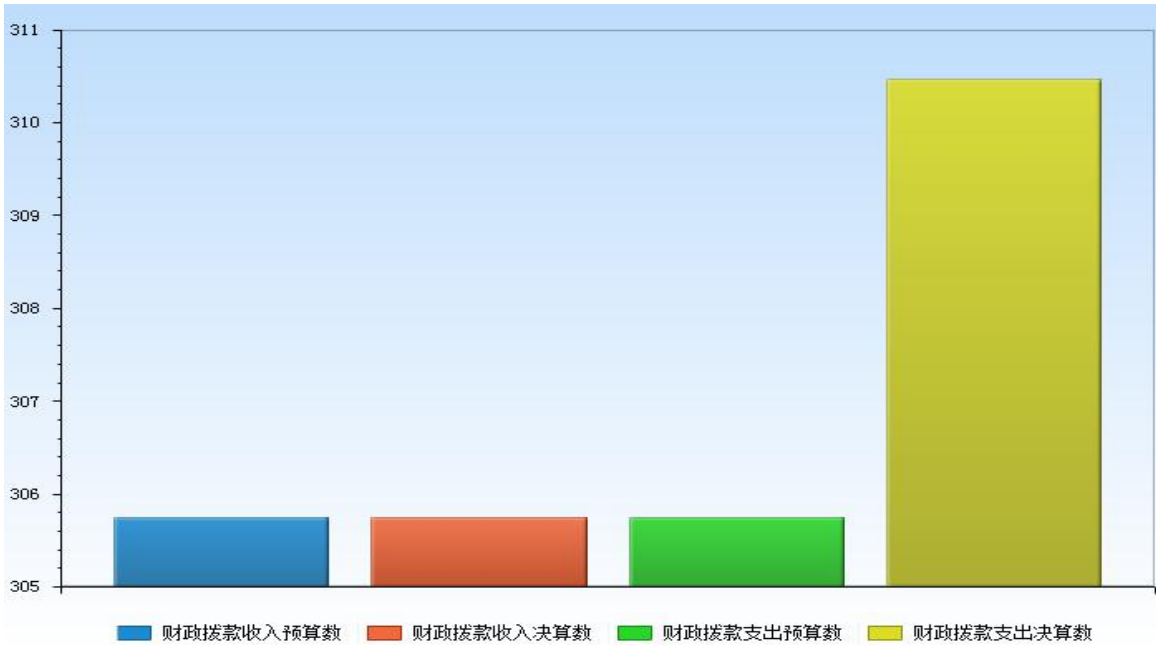


2019年财政拨款收入	2018年财政拨款收入	收入差额	收入增减比(%)	2019年财政拨款支出	2018年财政拨款支出	支出差额	支出增减比(%)
305.75	261.41	44.34	16.96	310.47	252.65	57.82	22.88

图：2018-2019年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2019年度一般公共预算财政拨款收入305.75万元，完成年初预算的100.00%，与年初预算相比持平；本年支出310.47万元，完成年初预算的101.54%，与年初预算相比增加4.72万元，决算数大于预算数主要原因是主要是2019年年初结转和结余8.75万元绩效工资，年底结转和结余4.04万元造成的。

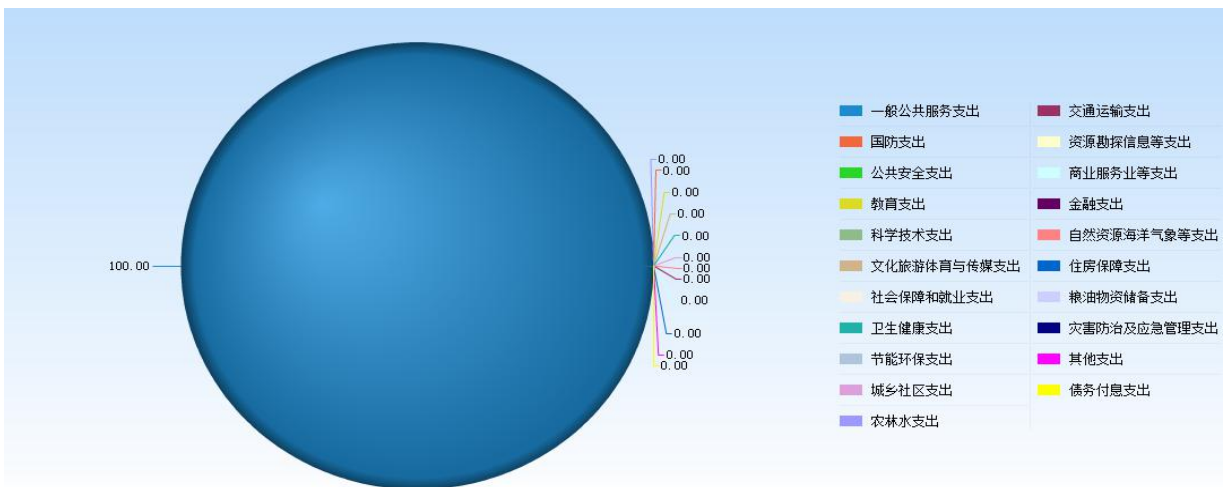


财政拨款收入 预算数	财政拨款收入 决算数	收入 差额	收入增 减 比(%)	财政拨款支出 预算数	财政拨款支出 决算数	支出差 额	支出增 减 比(%)
305.75	305.75			305.75	310.47	4.72	1.54

图：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 310.47 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 310.47 万元，占 100.00%。



图：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 233.68 万元，其中：人员经费 220.81 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 12.87 万元，主要包括办公费、印刷费、维修（护）费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 3.28 万元，完成预算的 65.61%，与预算相比减少 1.72 万元，降低 34.39%，主要是提高公务用车适用范围，减少公务用车使用，公车维修次数减少；规范公费招待；与 2018 年度相比减少 1.09 万元，降低 24.88%，主要是提高公务用车适用范围，减少公务用车使用，公车维修次数减少；规范公费招待。

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 1.91 万元。 本部门 2019 年度公务用车运行维护费与预算相比减少 1.09 万元，降低 36.26%，主要是提高公务用车适用范围，减少公务用车使

用，公车维修次数减少；与上年相比减少 0.43 万元，降低 18.40%，主要是提高公务用车适用范围，减少公务用车使用，公车维修次数减少。

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算相比持平 0.00 万元，不变 0.00%，主要是本年度未发生公务用车购置经费支出；与上年相比持平 0.00 万元，持平 0.00%，主要是主要是本年度未发生公务用车购置经费支出。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度公务用车运行维护费与预算相比减少 1.09 万元，降低 36.26%，主要是提高公务用车适用范围，减少公务用车使用，公车维修次数减少；与上年相比减少 0.43 万元，降低 18.40%，主要是提高公务用车适用范围，减少公务用车使用，公车维修次数减少。

（三）公务接待费支出 1.37 万元。本部门 2019 年度公务接待共 14 批次、256 人次。公务接待费支出与预算相比减少 0.63 万元，降低 31.59%，主要是规范公费招待；与上年度相比减少 0.66 万元，降低 32.38%，主要是规范公费招待。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我局高度重视，精心组织，进一步强化财政支出管理，提高资金使用效益，提升统计部门预算管理水平，我局对本单位及所属预算单位涉及的预算项目经费全面开展绩效管理。本部门组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目4个，二级项目0个，共涉及资金76.79万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。2019年度无政府性基金预算项目。从评价情况来看：通过开展绩效评价，促进单位提升预算管理水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益。另外，绩效评价结果与下一年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制，优化各项目经费今后年度预算支出的方向和结构。

设定绩效自评指标体系

根据有关文件要求，各个项目支出按产出、效果、服务对象满意度、预算执行，拟定绩效自评指标体系。评价指标体系设置了各级指标的权重，制定了相应的评分标准：产出指标50分、效果指标30分、服务对象满意度10分、预算执行10分。评价满分为100， ≥ 90 分为优、 $80 \leq \text{得分} < 90$ 为良， $60 \leq \text{得分} < 80$ 为中， $\text{得分} < 60$ 为差。

绩效评价实施过程

1. 成立评价组，负责绩效自评的具体组织、协调工作。
2. 核实数据，由负责各项项目的业务科室核实数据。
3. 查阅资料，由负责各项项目的业务科室收集资料，并查阅。
4. 归纳汇总，由财务部门和各业务科室进行数据的归纳汇总。
5. 由评价组成员对各项评价指标进行分析，并形成初步报告，交由绩效评价工作领导小组进行分析讨论。
6. 形成绩效评价报告。

取得的成效

进一步强化财政支出管理，通过开展绩效管理工作，使各单位树立了“用钱问效、无效问责”的绩效理念和责任意识。提高了资金的使用绩效，推动了工作的进展情况。同时，我们在工作组织、绩效评审等方面进行了积极探索，为今后的预算绩效管理工作积累了经验。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

按照年初绩效目标，对工作开展和经费使用情况的目标、年度目标、数量指标、质量指标、成本指标、时效指标、经济效益指标、社会效益指标、可持续性发展效益指标进行综合评价，绩效评价标准均达到了优。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 12.87 万元，与 2018 年度相比减少 9.23 万元，降低 41.77%。主要原因是减少劳务派遣人员的劳务费。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 37.50 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 17.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 20.50 万元。授予中小企业合同金额 37.5 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中授予小微企业合同金额 17 万元，占政府采购支出总额的 45.33%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年相比持平 0 辆，主要是未发生新增或减少车辆购置。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），

与上年相比持平 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年相比持平 0 套，主要是未发生相关需求。

（四）其他需要说明的情况

1. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：临西县统计局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	305.75	一、一般公共服务支出	29	310.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、卫生健康支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	

	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	305.75	本年支出合计	52	310.47
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	8.75	年末结转和结余	54	4.04
	27			55	
总计	28	314.50	总计	56	314.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：临西县统计局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		305.75	305.75					
201	一般公共服务支出	305.75	305.75					
20105	统计信息事务	305.75	305.75					
2010501	行政运行	229.62	229.62					
2010505	专项统计业务	33.24	33.24					
2010506	统计管理	10.00	10.00					
2010507	专项普查活动	28.89	28.89					
2010508	统计抽样调查	4.00	4.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：临西县统计局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		310.47	233.68	76.79			
201	一般公共服务支出	310.47	233.68	76.79			
20105	统计信息事务	310.47	233.68	76.79			
2010501	行政运行	233.68	233.68				
2010505	专项统计业务	33.90		33.90			
2010506	统计管理	10.00		10.00			
2010507	专项普查活动	28.89		28.89			
2010508	统计抽样调查	4.00		4.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

金额单位：万元

部门：临西县统计局

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	305.75	一、一般公共服务支出	30	310.47	310.47	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、卫生健康支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			

	13		十三、交通运输支出	42		
	14		十四、资源勘探信息等支出	43		
	15		十五、商业服务业等支出	44		
	16		十六、金融支出	45		
	17		十七、援助其他地区支出	46		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47		
	19		十九、住房保障支出	48		
	20		二十、粮油物资储备支出	49		
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50		
	22		二十二、其他支出	51		
	23		二十四、债务付息支出	52		
本年收入合计	24	305.75	本年支出合计	53	310.47	310.47
年初财政拨款结转和结余	25	8.75	年末财政拨款结转和结余	54	4.04	4.04
一、一般公共预算财政拨款	26	8.75		55		
二、政府性基金预算财政拨款	27			56		
	28			57		
总计	29	314.50	总计	58	314.50	314.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临西县统计
局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		310.47	233.68	76.79
201	一般公共服务支出	310.47	233.68	76.79
20105	统计信息事务	310.47	233.68	76.79
2010501	行政运行	233.68	233.68	
2010505	专项统计业务	33.90		33.90
2010506	统计管理	10.00		10.00
2010507	专项普查活动	28.89		28.89
2010508	统计抽样调查	4.00		4.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：临西
县统计局

金额单位：万
元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	220.81	302	商品和服务支出	12.87	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	73.48	30201	办公费	2.06	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.48	30202	印刷费	1.54	30702	国外债务付息	
30103	奖金	19.12	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	31.98	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.13	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.47	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.36	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.67	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	18.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.60	31010	安置补助	

30199	其他工资福利支出	3.30	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.20	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.55	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	7.92			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		220.81	公用经费合计					12.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

部门：临西县统计局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.00		3.00		3.00	2.00	3.28		1.91		1.91	1.37

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：临西县统计局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：临西县统计局

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。